

RUTGER!

HUMAN DEVELOPMENT

Het HOE is bij mij bijzonder

Bij mij volg je privé cursus. Geen saaie hotels, geen grote groepen, geen verdeelde aandacht, geen slechte lunch. Ontvangst op een unieke sfeervolle locatie, individueel les, alle aandacht alleen voor jou, smakelijke lunch, zorgeloos parkeren (of) vlakbij het station, op afspraak wanneer het jou het beste uitkomt en vooral: boeiende en leerzame privé cursussen.

Lees meer hierover op pagina 2.

De cursus: **TIME-MANAGEMENT**

Als je dagelijks te maken hebt met een overvolle inbox met e-mail, een lange todo-lijst en een drukke agenda, veel interrupties, afleidingen en onderbrekingen in je werkomgeving, tijdgebrek en een onrustig gevoel over zaken die weer niet gereed zijn, het uitstellen van grote klussen, stapels informatie, moeite met prioriteiten stellen, plannen en overzicht houden en je denkt meer AAN je werk dan OVER je werk dan is deze dag méér dan goed besteedt. Een dagdeel vol praktische tips hoe om te gaan met de hierboven genoemde zaken.

Resultaat

Je leert in een halve dag (!) een praktisch en compleet timemanagement systeem waarmee je flexibel en ontspannen kunt werken in een veeleisende werkomgeving

- nooit meer stapels
- overzicht in outlook
- geen last van collega's
- een 'stille' telefoon
- sneller vergaderen
- etc.etc.

Voor wie

Deze workshop is voor iedereen die nader kennis wil maken met de praktische aanpak van timemanagement

Even de praktische zaken duidelijk op een rij. Jij wilt graag een privé-cursus bij mij komen volgen? Top! Heb jij er al over nagedacht welke dat zal zijn? Zo niet, dan is er de mogelijkheid om je te oriënteren op mijn aanbod.

Onderwerpen:

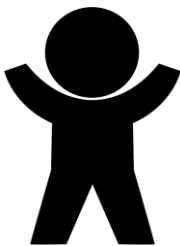
- staat je favoriete onderwerp op mijn [website](#)? [Schrijf je dan in.](#)
- staat je favoriete onderwerp er NIET tussen, mail mij dan en ik reageer
- met de vraag of ik dat voor je kan verzorgen
- wil je onderwerpen met elkaar combineren of onderdelen weglaten? Dat kan, het is altijd maatwerk, laat het mij weten

De cursus

- elke opleiding start om 10.00 uur en eindigt om 16.00 uur. Inclusief lunchpauze. De dagen, tijden en locatie zijn altijd bespreekbaar
- voor je klaar ligt een aantekeningboek, pen, er is koffie/thee
- ik loop met je door alle relevante onderdelen van het hoofdonderwerp, ik leg je de theorie uit en geef je veel voorbeelden uit de dagelijkse praktijk
- jij stelt vragen op basis van jouw dagelijkse praktijk: hier matchen wij jouw vraag en mijn kennis
- tussen de middag gaan we genieten van een smakelijke lunch
- na afloop ontvang je een goed verzorgde e-syllabus met alle relevante behandelde cursusstof
- en natuurlijk krijg je een van mij een geregistreerd certificaat van deelname
- tot slot: mag je 30 dagen na de cursus vragen stellen over cursusinhoud en/of gebeurtenissen in jouw dagelijks functioneren waarop je misschien net meteen het antwoord hebt. Ik adviseer je graag.

De locatie

- het adres staat onder aan deze brochure, gratis parkeren-altijd plaats
- gemakkelijk bereikbaar met het OV, niet ver van het station
- cursusonderwerpen: communicatie, leidinggeven, persoonlijk effectiviteit



Prijs voor elke cursus

€ 595,00 all in

(je hoeft géén btw te betalen, dat scheelt je €125,00)