

# RUTGER!

## HUMAN DEVELOPMENT

### Het HOE is bij mij bijzonder

Bij mij volg je privé cursus. Geen saaie hotels, geen grote groepen, geen verdeelde aandacht, geen slechte lunch. Ontvangst op een unieke sfeervolle locatie, individueel les, alle aandacht alleen voor jou, smakelijke lunch, zorgeloos parkeren (of) vlakbij het station, op afspraak wanneer het jou het beste uitkomt en vooral: boeiende en leerzame privé cursussen.

Lees meer hierover op pagina 2.

### De cursus: **Commerciële (verkoop) communicatie**

De cursus commerciële communicatie is gericht op het verbeteren van de communicatieve vaardigheden die nodig zijn om klanten en potentiële klanten te overtuigen en te binden aan een bedrijf of merk. De inhoud van de cursus bestaat onder meer uit:

1. Het ontwikkelen van een effectieve communicatiestrategie: Het begrijpen van de behoeften en wensen van de doelgroep en hoe deze te vertalen naar een communicatiestrategie.
2. Het gebruik van taal en non-verbale communicatie: Het leren gebruiken van de juiste taal, toon en lichaamstaal om de boodschap op een overtuigende manier over te brengen.
3. Het opbouwen van klantrelaties: Het leren hoe je een vertrouwensband kunt opbouwen met klanten en hoe je hen kunt binden aan je merk of bedrijf.
4. Verkoop- en onderhandelingstechnieken: Het leren van technieken om klanten te overtuigen en te onderhandelen over prijzen en voorwaarden.
5. Online en offline communicatie: Het begrijpen en toepassen van verschillende vormen van online en offline communicatie, zoals e-mail, social media, telefoongesprekken, persoonlijke verkoopgesprekken en presentaties.

### Resultaat

Het resultaat van de cursus is dat de deelnemer in staat is om effectiever te communiceren met klanten en potentiële klanten, waardoor hij of zij beter in staat is om producten of diensten te verkopen.

### Voor wie

De cursus is bij uitstek geschikt voor medewerkers in de verkoop, marketing en communicatie, maar kan ook nuttig zijn voor iedereen die betrokken is bij klantcontact en relatiebeheer.

*Even de praktische zaken duidelijk op een rij. Jij wilt graag een privé-cursus bij mij komen volgen? Top! Heb jij er al over nagedacht welke dat zal zijn? Zo niet, dan is er de mogelijkheid om je te oriënteren op mijn aanbod.*

#### Onderwerpen:

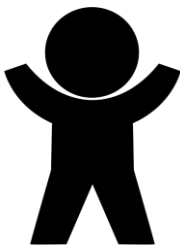
- staat je favoriete onderwerp op mijn [website](#)? [Schrijf je dan in.](#)
- staat je favoriete onderwerp er NIET tussen, mail mij dan en ik reageer
- met de vraag of ik dat voor je kan verzorgen
- wil je onderwerpen met elkaar combineren of onderdelen weglaten? Dat kan, het is altijd maatwerk, laat het mij weten

#### De cursus

- elke opleiding start om 10.00 uur en eindigt om 16.00 uur. Inclusief lunchpauze. De dagen, tijden en locatie zijn altijd bespreekbaar
- voor je klaar ligt een aantekeningboek, pen, er is koffie/thee
- ik loop met je door alle relevante onderdelen van het hoofdonderwerp, ik leg je de theorie uit en geef je veel voorbeelden uit de dagelijkse praktijk
- jij stelt vragen op basis van jouw dagelijkse praktijk: hier matchen wij jouw vraag en mijn kennis
- tussen de middag gaan we genieten van een smakelijke lunch
- na afloop ontvang je een goed verzorgde e-syllabus met alle relevante behandelde cursusstof
- en natuurlijk krijg je een van mij een geregistreerd certificaat van deelname
- tot slot: mag je 30 dagen na de cursus vragen stellen over cursusinhoud en/of gebeurtenissen in jouw dagelijks functioneren waarop je misschien net meteen het antwoord hebt. Ik adviseer je graag.

#### De locatie

- het adres staat onder aan deze brochure, gratis parkeren-altijd plaats
- gemakkelijk bereikbaar met het OV, niet ver van het station
- cursusonderwerpen: communicatie, leidinggeven, persoonlijk effectiviteit



### Prijs voor elke cursus

**€ 595,00 all in**

( je hoeft géén btw te betalen, dat scheelt je €125,00)