

RUTGER!

HUMAN DEVELOPMENT

Het HOE is bij mij bijzonder

Bij mij volg je privé cursus. Geen saaie hotels, geen grote groepen, geen verdeelde aandacht, geen slechte lunch. Ontvangst op een unieke sfeervolle locatie, individueel les, alle aandacht alleen voor jou, smakelijke lunch, zorgeloos parkeren (of) vlakbij het station, op afspraak wanneer het jou het beste uitkomt en vooral: boeiende en leerzame privé cursussen.

Lees meer hierover op pagina 2.

De cursus: **Effectieve communicatie voor leidinggevenden**

De cursus communicatie voor leidinggevenden richt zich specifiek op het ontwikkelen van effectieve communicatievaardigheden voor leidinggevenden. De inhoud van deze cursus bestaat o.a. uit:

1. Communicatiestijlen en -technieken: het herkennen en aanpassen van communicatiestijlen, het opbouwen van goede relaties en het verminderen van conflicten.
2. Feedback geven en ontvangen: hoe feedback gegeven en ontvangen kan worden op een constructieve manier en hoe dit bijdraagt aan de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie.
3. Presentatievaardigheden: het ontwikkelen van presentatievaardigheden, zodat leidinggevenden effectief kunnen communiceren en inspireren tijdens presentaties.
4. Situationeel leiderschap: hoe leidinggevenden hun leiderschapsstijl kunnen aanpassen aan de situatie en het team om zo het beste resultaat te bereiken.
5. Conflictbeheersing: het ontwikkelen van vaardigheden om conflicten te beheersen en op te lossen.

Resultaat

Het resultaat van de cursus is dat de deelnemers effectiever kunnen communiceren met hun teamleden, klanten en andere belanghebbenden. Dit kan bijdragen aan een verbeterde samenwerking, vermindering van conflicten en een betere prestatie van het team en de organisatie.

Voor wie

Deze cursus is bij uitstek geschikt voor leidinggevenden op elk niveau, die hun communicatievaardigheden willen verbeteren om betere resultaten te bereiken en hun team en organisatie te ontwikkelen.

Even de praktische zaken duidelijk op een rij. Jij wilt graag een privé-cursus bij mij komen volgen? Top! Heb jij er al over nagedacht welke dat zal zijn? Zo niet, dan is er de mogelijkheid om je te oriënteren op mijn aanbod.

Onderwerpen:

- staat je favoriete onderwerp op mijn [website](#)? [Schrijf je dan in.](#)
- staat je favoriete onderwerp er NIET tussen, mail mij dan en ik reageer
- met de vraag of ik dat voor je kan verzorgen
- wil je onderwerpen met elkaar combineren of onderdelen weglaten? Dat kan, het is altijd maatwerk, laat het mij weten

De cursus

- elke opleiding start om 10.00 uur en eindigt om 16.00 uur. Inclusief lunchpauze. De dagen, tijden en locatie zijn altijd bespreekbaar
- voor je klaar ligt een aantekeningboek, pen, er is koffie/thee
- ik loop met je door alle relevante onderdelen van het hoofdonderwerp, ik leg je de theorie uit en geef je veel voorbeelden uit de dagelijkse praktijk
- jij stelt vragen op basis van jouw dagelijkse praktijk: hier matchen wij jouw vraag en mijn kennis
- tussen de middag gaan we genieten van een smakelijke lunch
- na afloop ontvang je een goed verzorgde e-syllabus met alle relevante behandelde cursusstof
- en natuurlijk krijg je een van mij een geregistreerd certificaat van deelname
- tot slot: mag je 30 dagen na de cursus vragen stellen over cursusinhoud en/of gebeurtenissen in jouw dagelijks functioneren waarop je misschien net meteen het antwoord hebt. Ik adviseer je graag.

De locatie

- het adres staat onder aan deze brochure, gratis parkeren-altijd plaats
- gemakkelijk bereikbaar met het OV, niet ver van het station
- cursusonderwerpen: communicatie, leidinggeven, persoonlijk effectiviteit



Prijs voor elke cursus

€ 595,00 all in

(je hoeft géén btw te betalen, dat scheelt je €125,00)