

RUTGER!

HUMAN DEVELOPMENT

Het HOE is bij mij bijzonder

Bij mij volg je privé cursus. Geen saaie hotels, geen grote groepen, geen verdeelde aandacht, geen slechte lunch. Ontvangst op een unieke sfeervolle locatie, individueel les, alle aandacht alleen voor jou, smakelijke lunch, zorgeloos parkeren (of) vlakbij het station, op afspraak wanneer het jou het beste uitkomt en vooral: boeiende en leerzame privé cursussen.

Lees meer hierover op pagina 2.

De cursus: **Effectieve communicatie op de werkvloer**

De cursus effectieve communicatie voor de werkvloer richt zich op het verbeteren van communicatievaardigheden van medewerkers en leidinggevenden op de werkvloer. De cursus bevat verschillende onderdelen die gericht zijn op het ontwikkelen van verschillende communicatieve vaardigheden, zoals luisteren, feedback geven, samenwerken en conflictmanagement. De inhoud van de cursus kan variëren afhankelijk van de deelnemers. (zie ook: Effectieve communicatie)

Resultaat

Het resultaat van de cursus is dat deelnemers beter in staat zijn om te communiceren op de werkvloer. Ze leren bijvoorbeeld hoe ze heldere instructies kunnen geven, feedback kunnen geven en ontvangen, en constructief kunnen samenwerken met collega's. Door het verbeteren van hun communicatieve vaardigheden kunnen deelnemers ook beter omgaan met conflictsituaties en productiever samenwerken met hun collega's.

Voor wie

De cursus is geschikt voor alle medewerkers die hun communicatieve vaardigheden willen verbeteren. Dit kan nuttig zijn voor bijvoorbeeld medewerkers in de zorg, het onderwijs, de detailhandel, de horeca en de productie maar ook voor medewerkers in andere branches. De cursus kan worden gevolgd door medewerkers op verschillende niveaus, van leidinggevenden tot operationele medewerkers.

Even de praktische zaken duidelijk op een rij. Jij wilt graag een privé-cursus bij mij komen volgen? Top! Heb jij er al over nagedacht welke dat zal zijn? Zo niet, dan is er de mogelijkheid om je te oriënteren op mijn aanbod.

Onderwerpen:

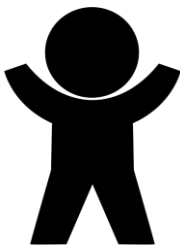
- staat je favoriete onderwerp op mijn [website](#)? [Schrijf je dan in.](#)
- staat je favoriete onderwerp er NIET tussen, mail mij dan en ik reageer
- met de vraag of ik dat voor je kan verzorgen
- wil je onderwerpen met elkaar combineren of onderdelen weglaten? Dat kan, het is altijd maatwerk, laat het mij weten

De cursus

- elke opleiding start om 10.00 uur en eindigt om 16.00 uur. Inclusief lunchpauze. De dagen, tijden en locatie zijn altijd bespreekbaar
- voor je klaar ligt een aantekeningboek, pen, er is koffie/thee
- ik loop met je door alle relevante onderdelen van het hoofdonderwerp, ik leg je de theorie uit en geef je veel voorbeelden uit de dagelijkse praktijk
- jij stelt vragen op basis van jouw dagelijkse praktijk: hier matchen wij jouw vraag en mijn kennis
- tussen de middag gaan we genieten van een smakelijke lunch
- na afloop ontvang je een goed verzorgde e-syllabus met alle relevante behandelde cursusstof
- en natuurlijk krijg je een van mij een geregistreerd certificaat van deelname
- tot slot: mag je 30 dagen na de cursus vragen stellen over cursusinhoud en/of gebeurtenissen in jouw dagelijks functioneren waarop je misschien net meteen het antwoord hebt. Ik adviseer je graag.

De locatie

- het adres staat onder aan deze brochure, gratis parkeren-altijd plaats
- gemakkelijk bereikbaar met het OV, niet ver van het station
- cursusonderwerpen: communicatie, leidinggeven, persoonlijk effectiviteit



Prijs voor elke cursus

€ 595,00 all in

(je hoeft géén btw te betalen, dat scheelt je €125,00)