

## Algemene voorwaarden RUTGER! Human Development

### ARTIKEL 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

**RUTGER! Human Development:** gevestigd te Hardegarijp

**Onderwijsmateriaal:** Het opleidings-, les- en/of instructiemateriaal, documentatie, dictaten, syllabi, examenmateriaal of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat voor de uitvoering van een opleiding of opdracht wordt gebruikt.

**Opdracht:** de opdracht van een opdrachtgever aan RUTGER! Human Development om een opleiding te verzorgen, al dan niet ten behoeve van werknemers van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling die een overeenkomst met RUTGER! Human Development aangaat of wenst aan te gaan.

**Opdrachtgever:** elk bedrijf, elke instelling, of elke particulier die aan RUTGER! Human Development een opdracht verstrekt.

**Opleiding, trainingen en workshop:** een door RUTGER! Human Development verzorgde opleiding, training, her- of bijscholing, cursus, studie- of themadag, workshop dan wel enige andere vorm van opleiding. Een opleiding wordt in beginsel aangeduid met de naam 'In Company' of 'Open'. Onder een 'In Company-opleiding' wordt verstaan een opleiding die voor een opdrachtgever in besloten kring voor een door de opdrachtgever aan te wijzen groep deelnemers wordt verzorgd. Onder een 'open opleiding' wordt verstaan een opleiding die voor iedere geïnteresseerde openstaat.

**Overeenkomst:** een overeenkomst tussen RUTGER! Human Development en een opdrachtgever met betrekking tot het verzorgen van een opleiding door RUTGER! Human Development, zoals bedoeld in artikel 3, lid 2.

**Overeenkomst op afstand:** een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals elektronische communicatie (e-mail), in de zin van art. 7:46a BW.

**Website:** de website van RUTGER! Human Development: [www.rutger.fr!](http://www.rutger.fr!)

### ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van RUTGER! Human Development en op alle door RUTGER! Human Development gesloten overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet bij schriftelijke overeenkomst is afgeweken. Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website. 2. Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. RUTGER! Human Development wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe ook genaamd, uitdrukkelijk van de hand. 3. Indien de opdrachtgever zorgt voor de inschrijving van een deelnemer anders dan de opdrachtgever zelf, zoals inschrijving van een werknemer, dan verplicht de opdrachtgever zich jegens RUTGER! Human Development deze algemene voorwaarden aan de deelnemer bekend te maken en op te leggen. 4. Op verzoek van de opdrachtgever zal RUTGER! Human Development een kopie van deze algemene voorwaarden kosteloos toezenden. 5. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen RUTGER! Human Development en de opdrachtgever zijn overeengekomen. 6. In de gevallen waarin de betreffende overeenkomst en deze algemene voorwaarden niet voorzien, zal RUTGER! Human Development een regeling treffen naar redelijkheid. 7. Onder schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan iedere vorm van digitale communicatie (bijvoorbeeld e-mail). 8. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen RUTGER! Human Development en de opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de

rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende overeenkomst, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

### **ARTIKEL 3 - Overeenkomst**

1. De opdrachtgever verstrekt de opdracht aan RUTGER! Human Development door middel van de inschrijving voor een opleiding of opdracht voor een opleidingstraject. Inschrijving voor een opleiding vindt plaats (i) via het inschrijfformulier van RUTGER! Human Development (ii) telefonisch, (iii) per e-mail via het door RUTGER! Human Development verstrekte digitale inschrijfformulier of (iv) via het inschrijfformulier op de website of via (v) mondeling overleg. 2. De overeenkomst komt tot stand wanneer RUTGER! Human Development een opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop RUTGER! Human Development schriftelijk de opdracht aan de opdrachtgever heeft bevestigd. 3. RUTGER! Human Development is gerechtigd zich over de kredietwaardigheid van deelnemers die zijn aangemeld voor een bepaalde opleiding te laten informeren door derden voordat RUTGER! Human Development de opdracht aan de opdrachtgever bevestigd. In dat geval zal RUTGER! Human Development de deelnemer(s) informeren over een dergelijk krediet-waardigheidsonderzoek. 4. Voor een In Company-opleiding geldt dat na de datum van verzending van de opleidingsspecificatie door RUTGER! Human Development aan de opdrachtgever, de opdrachtgever gedurende vijf werkdagen gerechtigd is kosteloos wijzigingen in het opleidingsprogramma voor te stellen. 5. De opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van RUTGER! Human Development en kan aan deze toestemming verdere voorwaarden verbinden.

### **ARTIKEL 4 - Annulering opleiding**

1. RUTGER! Human Development behoudt zich het recht voor om, indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde opleiding naar het oordeel van RUTGER! Human Development onvoldoende is, voorafgaand aan de start van de betreffende opleiding(module) deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren. In dat geval staat het RUTGER! Human Development vrij om (i) met de opdrachtgever overeen te komen dat de opleiding op een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip zal worden gevolgd dan wel (ii) de inschrijving niet te accepteren. Indien RUTGER! Human Development de inschrijving niet accepteert, zal RUTGER! Human Development de reeds door de opdrachtgever betaalde kosten voor de geannuleerde opleidingsmodule(s) restitueren, maar is RUTGER! Human Development niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de opdrachtgever in verband hiermee. 2. Voorafgaand aan de start van een open opleiding heeft de opdrachtgever het recht de betreffende opleiding te annuleren op de voorwaarden zoals opgenomen in dit artikel 4 onder lid 2, 3 en 4. De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging daarvan door RUTGER! Human Development. 3. Annulering van de inschrijving geschiedt met een aangetekend schrijven. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn en de kosten zal worden uitgegaan van de datum van het poststempel / maildatum

- a) Bij annulering meer dan 30 dagen voor aanvang van de eerste opleidings- of trainingsdag wordt € 150 administratiekosten in rekening gebracht.
- b) Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van de eerste opleidings- of trainingsdag wordt 50% van de cursuskosten in rekening gebracht.
- c) Na aanvang van de opleiding of training is annulering niet meer mogelijk.

In alle gevallen mag - na overleg met RUTGER! Human Development- een vervanger met dezelfde opleidingsbehoefte worden gestuurd.

De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering zoals bedoeld in dit artikel. Ingeval de opdrachtgever een opleiding annuleert nadat deze door RUTGER! Human Development is verplaatst op verzoek van de opdrachtgever geldt dat: a. bij annulering in de periode tussen de datum van verplaatsing en twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding, RUTGER! Human Development 50% van de kosten voor de opleiding in rekening zal brengen; en b. bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de verplaatste opleiding, RUTGER! Human Development de totale kosten voor de opleiding in rekening zal brengen. 4. Annulering van een In Company-opleiding door de opdrachtgever voordat de uitvoering van het programma is begonnen, vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst ('handtekening retour') gericht aan RUTGER! Human Development, waarbij bij de berekening van de hierna bedoelde annuleringskosten het moment van ontvangst van het schrijven door RUTGER! Human Development geldt als het moment van annulering. Voor annulering van een In Company-opleiding zijn de kosten als volgt:

- a) bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 20% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;
- b) bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 25% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;
- c) bij annulering korter dan een maand tot twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst: 50% van de overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding;

d) bij annulering minder dan twee weken voor aanvang van de opleiding: de volledige overeengekomen totaalprijs voor de betreffende opleiding.

#### **ARTIKEL 5 - Levering onderwijsmateriaal**

RUTGER! Human Development streeft ernaar voor de start van de opleiding het onderwijsmateriaal aan de opdrachtgever te leveren, voor zover van toepassing. 2. Alle door RUTGER! Human Development gehanteerde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan RUTGER! Human Development bekend waren. RUTGER! Human Development aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor overschrijding van de leveringstermijnen RUTGER! Human Development is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal RUTGER! Human Development de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk informeren en zullen RUTGER! Human Development en de opdrachtgever trachten tot een passende oplossing te komen. 4. Bij verzending van onderwijsmateriaal naar het buitenland worden de werkelijke kosten volgens geldende basistarieven van PostNL berekend, met een opslag van 10% voor administratieve verwerking.

#### **ARTIKEL 6 - Betaling**

1. Indien de opdrachtgever een particulier is, vindt betaling uitsluitend plaats door middel van het verlenen van een machtiging tot automatische incasso door de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor het kunnen incasseren van de verschuldigde kosten. 2. Indien de opdrachtgever geen particulier is, dient betaling plaats te vinden uiterlijk op de vervaldatum zoals op de factuur vermeld. 3. Alle prijzen zijn btw-vrij, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld. 4. De kosten van iedere opleiding en de betalingswijze (alsmede of voor die opleiding betaling in termijnen mogelijk is) staan vermeld in de brochure en op de website. Indien deze keuzemogelijkheid wordt geboden, kan de opdrachtgever aangegeven de kosten voor een open opleiding in termijnen of door betaling ineens te voldoen. De opdrachtgever dient dan de gekozen wijze van betaling bij het verstrekken van de opdracht aan te geven en deze kan na het verstrekken van de opdracht niet worden gewijzigd. 5. Betaling van de In Company-opleidingen dient als volgt plaats te vinden: (i) 100% van de kosten voor de opleiding bij het afsluiten van de overeenkomst. Afwijkingen van dit betalingsschema voor In Company-opleidingen zijn uitsluitend toegestaan indien deze schriftelijk zijn vastgelegd in de overeenkomst. 6. Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft betaald, deelt RUTGER! Human Development hem dit schriftelijk mee en stelt daarbij een nieuwe termijn van betaling vast. De opdrachtgever is zonder nadere ingebrekestelling in verzuim indien ook binnen de in de vorige zin bedoelde nieuwe termijn niet is betaald. 7. De opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. 8. Indien een opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaald, komen alle extra kosten die RUTGER! Human Development moet maken om het aan RUTGER! Human Development toekomende bedrag te innen voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het te vorderen bedrag, met een minimum van EUR 115,-. 9. Indien de werkgever van een persoon die een opleiding volgt de overeenkomst mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan RUTGER! Human Development onder de opdracht. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever blijft onverminderd van kracht in geval van (tussentijdse) beëindiging van de dienstbetrekking tussen de opdrachtgever en diens werkgever.

#### **ARTIKEL 9 - Uitval docent**

1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal RUTGER! Human Development- voor zover mogelijk - voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal RUTGER! Human Development de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende opleiding alsnog zal worden gegeven. 2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de opdrachtgever geen recht op een (schade)vergoeding. RUTGER! Human Development zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent. 3. De uitval van een docent is geen reden voor kosteloze annulering van een opleiding door de opdrachtgever.

#### **ARTIKEL 10 - Aansprakelijkheid RUTGER! Human Development**

1. Indien de Opdrachtgever door een aan RUTGER! Human Development toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is RUTGER! Human Development met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden aansprakelijk voor de schade als bedoeld in artikel 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van RUTGER! Human Development is in alle gevallen beperkt tot ten

hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de opleiding, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. 2. Voor alle schade geldt een drempelbedrag van EUR 255,- voor de opdrachtgever, waarbij geldt dat bij overschrijding daarvan RUTGER! Human Development ook het drempelbedrag vergoedt. 3. Behoudens in geval de schade is ontstaan als gevolg van opzet of grove schuld van RUTGER! Human Development of zijn (leidinggevende) werknemers, zijn (i) schade aan zaken die door de opdrachtgever worden gebruikt voor de uitoefening van een beroep of bedrijf, (ii) schade als gevolg van een bedrijfsstilstand of (iii) schade als gevolg van het niet kunnen uitoefenen van een beroep of als het gevolg van winstderving, in alle gevallen van vergoeding uitgesloten. 4. De opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na het ontstaan daarvan aan RUTGER! Human Development te melden. 5. De aansprakelijkheidsregeling in de vorige leden van dit artikel geldt mede ten aanzien van derden die RUTGER! Human Development voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie RUTGER! Human Development of een dergelijke derde aansprakelijk is. 6. Al het door RUTGER! Human Development ontwikkelde en/of samengestelde onderwijsmateriaal, de brochure dan wel ander werk, voortvloeiend uit, of verband houdend met een opdracht of opleiding, is op zorgvuldige wijze, en naar beste kunnen door RUTGER! Human Development samengesteld. RUTGER! Human Development is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het onderwijsmateriaal, de brochure of enig ander werk voortvloeiend uit, of verband houdend met een opdracht of een opleiding.

#### **ARTIKEL 11 - Vertrouwelijkheid**

RUTGER! Human Development zijn personeel en/of voor RUTGER! Human Development werkzame personen zullen de door de opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. RUTGER! Human Development conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.

#### **ARTIKEL 12 - Wet bescherming persoonsgegevens**

RUTGER! Human Development maakt de opdrachtgever en de personen die een Opleiding zullen volgen er in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) op attent dat de door hen verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in de geautomatiseerde (klanten)administratie. Deze administratie staat geregistreerd bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) in Den Haag. Indien een persoon bezwaar heeft tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens, dan kan dat schriftelijk aan RUTGER! Human Development kenbaar worden gemaakt. RUTGER! Human Development verkoopt geen persoonlijke gegevens aan derden.

#### **ARTIKEL 13- Klachtenprocedure**

Omdat onze speciale vorm van onderwijs valt onder het educatief coachen kunnen klachten, als wij daar onderling niet uitkomen, uit hoofde van ons NOBCO lidmaatschap worden ingediend via deze link. De klachtencommissie doet (schriftelijk) uitspraak of de klacht ontvankelijk en/of gegrond is. Aan die uitspraak kan de NOBCO-klachtencommissie een aanbeveling verbinden, gericht aan de coach of het bestuur van NOBCO. Uitspraken worden geanonimiseerd bekend gemaakt aan alle NOBCO-coaches. De klachtenprocedure is te vinden op de website. De klacht zal altijd direct en vertrouwelijk worden behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd, en voor de duur van 2 jaar worden bewaard

#### **ARTIKEL 14 - Intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door RUTGER! Human Development verstrekte en samengestelde onderwijsmateriaal (behoudens in de handel zijnde boeken) liggen bij RUTGER! Human Development. Niets uit deze uitgaven mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van RUTGER! Human Development

#### **ARTIKEL 15 - Business partners**

RUTGER! Human Development behoudt zich het recht voor een opleiding, in bepaalde regio's of ten aanzien van bepaalde opleidingen, door een door RUTGER! Human Development geautoriseerde business partner te laten verzorgen.

#### **ARTIKEL 16 - Wijziging van de algemene voorwaarden**

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de algemene voorwaarden door RUTGER! Human Development worden gewijzigd. Wijzigingen van de algemene voorwaarden worden ten minste tien (10) kalenderdagen voor inwerkingtreding bekend gemaakt. 2. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving of door middel van een algemene kennisgeving op de website.

#### **ARTIKEL 17 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op alle overeenkomsten en door RUTGER! Human Development geleverde diensten is Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te Leeuwarden is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een overeenkomst of deze algemene voorwaarden.