

# RUTGER!

## HUMAN DEVELOPMENT

### Het HOE is bij mij bijzonder

Bij mij volg je privé cursus. Geen saaie hotels, geen grote groepen, geen verdeelde aandacht, geen slechte lunch. Ontvangst op een unieke sfeervolle locatie, individueel les, alle aandacht alleen voor jou, smakelijke lunch, zorgeloos parkeren (of) vlakbij het station, op afspraak wanneer het jou het beste uitkomt en vooral: boeiende en leerzame privé cursussen.

Lees meer hierover op pagina 2.

### De cursus: **Leidinggeven aan professionals**

De cursus omvat de volgende onderwerpen:

1. Leiderschapstheorieën en -stijlen: Deelnemers leren over verschillende leiderschapstheorieën en -stijlen en hoe ze deze kunnen toepassen in hun eigen professionele context.
2. Communicatievaardigheden: Deelnemers leren hoe ze effectief kunnen communiceren met hun medewerkers, collega's en andere belanghebbenden.
3. Motivatie en betrokkenheid: Deelnemers leren hoe ze hun medewerkers kunnen motiveren en betrokken kunnen houden bij hun werk.
4. Strategisch denken en plannen: Deelnemers leren hoe ze strategische doelen kunnen stellen en plannen kunnen ontwikkelen om deze doelen te bereiken.
5. Conflicthantering en probleemoplossing: Deelnemers leren hoe ze conflicten kunnen oplossen en problemen kunnen oplossen op een professionele en effectieve manier.
6. Persoonlijke ontwikkeling: Deelnemers leren hoe ze hun eigen leiderschapsvaardigheden kunnen ontwikkelen en verbeteren.

### Resultaat

Het resultaat van de cursus is dat deelnemers beter in staat zijn om leiding te geven aan professionals in hun eigen vakgebied. Ze hebben nieuwe vaardigheden en kennis opgedaan die ze kunnen toepassen in hun dagelijkse werkzaamheden om betere resultaten te bereiken.

### Voor wie

De cursus is bestemd voor professionals die in een leidinggevende positie werken of die een leidinggevende positie ambiëren. Dit kan bijvoorbeeld zijn voor managers, teamleiders, supervisors, projectleiders, of andere professionals die verantwoordelijk zijn voor het aansturen van een team of afdeling.

*Even de praktische zaken duidelijk op een rij. Jij wilt graag een privé-cursus bij mij komen volgen? Top! Heb jij er al over nagedacht welke dat zal zijn? Zo niet, dan is er de mogelijkheid om je te oriënteren op mijn aanbod.*

#### Onderwerpen:

- staat je favoriete onderwerp op mijn [website](#)? **Schrijf je dan in.**
- staat je favoriete onderwerp er NIET tussen, mail mij dan en ik reageer
- met de vraag of ik dat voor je kan verzorgen
- wil je onderwerpen met elkaar combineren of onderdelen weglaten? Dat kan, het is altijd maatwerk, laat het mij weten

#### De cursus

- elke opleiding start om 10.00 uur en eindigt om 16.00 uur. Inclusief lunchpauze. De dagen, tijden en locatie zijn altijd bespreekbaar
- voor je klaar ligt een aantekeningboek, pen, er is koffie/thee
- ik loop met je door alle relevante onderdelen van het hoofdonderwerp, ik leg je de theorie uit en geef je veel voorbeelden uit de dagelijkse praktijk
- jij stelt vragen op basis van jouw dagelijkse praktijk: hier matchen wij jouw vraag en mijn kennis
- tussen de middag gaan we genieten van een smakelijke lunch
- na afloop ontvang je een goed verzorgde e-syllabus met alle relevante behandelde cursusstof
- en natuurlijk krijg je een van mij een geregistreerd certificaat van deelname
- tot slot: mag je 30 dagen na de cursus vragen stellen over cursusinhoud en/of gebeurtenissen in jouw dagelijks functioneren waarop je misschien net meteen het antwoord hebt. Ik adviseer je graag.

#### De locatie

- het adres staat onder aan deze brochure, gratis parkeren-altijd plaats
- gemakkelijk bereikbaar met het OV, niet ver van het station
- cursusonderwerpen: communicatie, leidinggeven, persoonlijk effectiviteit



### Prijs voor elke cursus

**€ 595,00 all in**

( je hoeft géén btw te betalen, dat scheelt je €125,00)