

# RUTGER!

## HUMAN DEVELOPMENT

### Het HOE is bij mij bijzonder

Bij mij volg je privé cursus. Geen saaie hotels, geen grote groepen, geen verdeelde aandacht, geen slechte lunch. Ontvangst op een unieke sfeervolle locatie, individueel les, alle aandacht alleen voor jou, smakelijke lunch, zorgeloos parkeren (of) vlakbij het station, op afspraak wanneer het jou het beste uitkomt en vooral: boeiende en leerzame privé cursussen.

Lees meer hierover op pagina 2.

### De cursus **Topsecretaresse in 1 dag**

Een korte, praktijkgerichte workshop voor secretarissen. Een dag vol onmisbare, heldere, praktijkgerichte adviezen die je niet wilt missen. De functie van secretaris is de laatste jaren een stuk zelfstandiger geworden en zij vervult een spilfunctie in de organisatie. Als geen ander functioneert zij tussen directie, managers, collega's en klanten. Daarnaast mag van haar worden verwacht dat zij optimaal kan communiceren. Ze heeft een luisterend oor maar moet ook kunnen omgaan met weerstanden. Zij moet alles tot in de puntjes kunnen organiseren, moet proactief zijn en initiatiefrijk. Een duizendpoot dus.

Je leert:

- geef meer sturing aan je eigen werk, werk van collega's en het werk van je manager/baas
- handel slagvaardig als spil van de organisatie
- breng (meer) structuur aan in de complexiteit van alle werkzaamheden
- communiceer effectief: leer goede opbouwende feedback te geven
- stel prioriteiten en focus op kwaliteitsverbetering
- beheers alle belangrijke aspecten die zich op het secretariaat voordoen

Voor wie?

Secretarissen

*Even de praktische zaken duidelijk op een rij. Jij wilt graag een privé-cursus bij mij komen volgen? Top! Heb jij er al over nagedacht welke dat zal zijn? Zo niet, dan is er de mogelijkheid om je te oriënteren op mijn aanbod.*

#### Onderwerpen:

- staat je favoriete onderwerp op mijn [website](#)? [Schrijf je dan in.](#)
- staat je favoriete onderwerp er NIET tussen, mail mij dan en ik reageer
- met de vraag of ik dat voor je kan verzorgen
- wil je onderwerpen met elkaar combineren of onderdelen weglaten? Dat kan, het is altijd maatwerk, laat het mij weten

#### De cursus

- elke opleiding start om 10.00 uur en eindigt om 16.00 uur. Inclusief lunchpauze. De dagen, tijden en locatie zijn altijd bespreekbaar
- voor je klaar ligt een aantekeningboek, pen, er is koffie/thee
- ik loop met je door alle relevante onderdelen van het hoofdonderwerp, ik leg je de theorie uit en geef je veel voorbeelden uit de dagelijkse praktijk
- jij stelt vragen op basis van jouw dagelijkse praktijk: hier matchen wij jouw vraag en mijn kennis
- tussen de middag gaan we genieten van een smakelijke lunch
- na afloop ontvang je een goed verzorgde e-syllabus met alle relevante behandelde cursusstof
- en natuurlijk krijg je een van mij een geregistreerd certificaat van deelname
- tot slot: mag je 30 dagen na de cursus vragen stellen over cursusinhoud en/of gebeurtenissen in jouw dagelijks functioneren waarop je misschien net meteen het antwoord hebt. Ik adviseer je graag.

#### De locatie

- het adres staat onder aan deze brochure, gratis parkeren-altijd plaats
- gemakkelijk bereikbaar met het OV, niet ver van het station
- cursusonderwerpen: communicatie, leidinggeven, persoonlijk effectiviteit



### Prijs voor elke cursus

**€ 595,00 all in**

( je hoeft géén btw te betalen, dat scheelt je €125,00)